



GÖREV YETKİ VE SORUMLULUK FORMU

Doküman No	GT - 049
İlk Yayın Tarihi	
Baskı No	
Revizyon No/Tarih	

Birimi	Akademik Birimler
Görev Unvanı	Anabilim Dalı Başkanı

Bağlı Olduğu Yönetici	Bölüm Başkanı
Yerine Vekalet Edecek Kişi	Görevlendirilen Personel

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yükseköğretim Kanunu'nun 4. ve 5. maddelerinde belirtilen amaç ve ilkelere uygun hareket etmek.
- Dekanlık ve bölüm başkanlığının öngördüğü toplantılara katılmak, faaliyetlere destek vermek.
- Bölüm başkanlığı ile ana bilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Ana bilim dalının ihtiyaçlarını bölüm başkanlığına bildirmek.
- Ana bilim dalında, yeni dönem derslerinin planlanmasında öğretim üyeleri arasında koordinasyonu sağlamak ve açılması önerilen derslerin görevlendirme tekliflerini bölüm başkanlığına sunmak.
- Ana bilim dalına bağlı öğretim elemanlarının görev sürelerinin uzatılması hususunda bölüm başkanlığına ana bilim dalı görüşünü bildirmek.
- Bölümde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma geliştirme faaliyetlerinin değerlendirilmesinde bölüm başkanlığına yardımcı olmak.
- Öğrencilerinin eğitim-öğretime yönelik sorunlarıyla yakından ilgilenmek ve onların devam ve başarı durumlarının değerlendirilmesi hususlarında bölüm başkanlığına yardımcı olmak.
- Ana bilim dalında dersliklerin, ders araç- gereçlerinin, çalışma odalarının, atölyelerin, laboratuvarların, laboratuvar malzemeleri ve diğer kaynakların verimli, etkin, düzenli ve temiz olarak kullanılmasında bölüm başkanlığına yardımcı olmak.
- Bölümde ulusal ve uluslararası kongreler vb. bilimsel faaliyetlerin düzenlenmesine destek vermek.
- Bölümün eğitim-öğretim faaliyeti, stratejik plan, performans kriterleri gibi her yıl yapılması zorunlu çalışmalarına destek vermek.
- Fakültenin etik kurallarına uymak, iç kontrol çalışmalarına katılmak, hassas ve riskli görevlerin dikkate alınmasını sağlamak.
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek,
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak,
- Ana Bilim Dalı Başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Bölüm Başkanı ve Dekana karşı sorumludur.